실습 안내 | 조사에서 발표 자료까지

AI를 활용한 산업 조사·출처 검증 실습 가이드

정제마진·바이오시밀러 자료를 클로드 리서치로 찾고, 확인한 근거를 비교 엑셀과 발표 자료에 연결합니다.

실습을 마치면

질문에 맞는 산업 조사 보고서를 받고, 핵심 수치와 주장에 연결된 원문을 확인할 수 있습니다. 검산한 근거를 비교 엑셀에 남기고 대시보드·발표 자료를 검수합니다.

01 질문과 조사 범위 고정

정제마진 추이와 바이오시밀러 전망의 기간·지역·정의·단위를 적고, 도구 메뉴에서 Research를 선택합니다.

02 출처 원문과 숫자 확인

분석에 쓸 주장마다 원문을 열어 정의·기관·기간을 확인합니다. 실제 관측값과 추정·전망을 구분합니다.

03 엑셀·대시보드·발표 검수

확인한 근거와 지표를 비교 자료에 연결하고, 필터 동작·숫자·단위·한 줄 결론을 직접 확인합니다.

도구 준비

새 대화의 + 메뉴에서 Research를 선택합니다. 웹 검색 토글이 보이면 함께 켭니다. 새 환경은 메뉴 구성이 다를 수 있으므로 현재 화면을 확인하세요.

클로드 Research 공식 사용 안내 열기 ›

관련 과정 | 출처를 분석의 근거로 만드세요

산업 흐름을 기업 분석과 연결하세요

공시와 주석을 읽는 방법부터 클로드 활용, 재무 분석과 자금 계획까지 필요한 학습 범위를 선택하세요.

01 **AI를 활용한 재무제표 분석 실전 올인원**

산업별로 다른 핵심 지표를 이해하고, 기업 공시와 재무제표를 연결해 실적 변화와 위험을 분석합니다.

재무제표 분석 과정 보기 ›

02 **클로드 AI·재무제표 분석·자금관리와 조달**

클로드로 자료를 조사·정리하고 재무제표를 분석해 자금수지계획과 조달 검토에 활용하는 세 과정을 함께 익힙니다.

클로드 AI 3과정 구성 보기 ›

03 **기업 분석과 재무 모델링 기업교육**

팀의 자료와 업무에 맞춰 공시·산업 조사, 재무 모델 작성과 검토 절차를 실습하는 기업교육입니다.

기업교육 안내 보기 ›

AI를 활용한 재무제표 분석 과정 확인하기

조사 실습 | 주장마다 원문을 확인하세요

클로드 리서치로 출처 있는 자료를 받으세요

새 대화에서 Research를 선택하고 질문합니다. 웹 검색 토글이 보이면 함께 켭니다. 핵심 숫자는 연결된 원문에서 확인합니다.

기존 실습 가이드의 산업 조사 프롬프트

최근 3년 정유 산업의 정제마진 추이와 바이오시밀러 시장의 성장 전망을 조사하고, 각 주장에 출처를 달아 보고서로 정리하라. 연습용이므로 간단한 보고서로 정리하라.

01 같은 정의인지 확인

정제마진의 지역·단위, 시장 전망의 제품·지역·기간을 확인합니다. 다른 기준의 숫자를 무리하게 합치지 않습니다.

02 주장과 출처를 연결

중요한 주장 옆에 원문 기관·발표일·기준 기간·링크·표나 문단 위치와 실제 확인 결과를 남깁니다.

03 추이와 전망 구분

과거 관측값·추정치·전망치를 구분합니다. 확인하지 못한 원문이나 수치는 미확인 상태로 남깁니다.

비교 엑셀에 옮길 때

해당 기업의 사업과 관련이 있는 지표만 출처와 함께 추가합니다. 산업 공통의 흐름과 개별 기업의 차이를 구분할 질문을 남기세요.

산출물 실습 | 실제로 열어 확인하세요

비교 자료를 대시보드와 짧은 발표로 만드세요

기존 가이드의 KB금융·셀트리온 비교 엑셀을 준비하고, 산업별 필터와 기업별 결론·근거 지표를 요청합니다.

엑셀이 없다면: KB금융·셀트리온 비교 엑셀 작성 실습 보기 ›

기존 실습 가이드의 산출물 프롬프트

첨부한 KB금융·셀트리온 산업별 KPI 비교 엑셀을 이용해 산업별로 필터를 바꿔 볼 수 있는 비교 대시보드를 만들고, 핵심 결론을 2~3장짜리 발표 자료로 만들어라. 발표 자료에는 기업별 한 줄 결론과 그 근거가 된 지표를 함께 넣어라.

01 필터를 직접 바꾸기

선택한 산업의 기업·핵심 지표가 표시되는지 확인합니다. 필터 이름만 바뀌고 숫자가 그대로인지도 봅니다.

02 엑셀과 숫자 대조

대시보드와 발표 자료의 기업명·기간·단위·숫자를 비교 엑셀과 대조합니다. 미확인 값을 자동으로 채우지 않습니다.

03 결론과 근거 연결

기업별 한 줄 결론과 근거 지표를 함께 읽습니다. 실제 자료를 열어 모든 페이지와 잘림·축·표현을 확인합니다.

출처와 작동을 따로 검수

산업 조사의 원문 검증과 화면 필터·발표 파일의 검수는 다른 작업입니다. 수정 뒤에는 같은 선택과 같은 숫자로 다시 확인하세요.

검산 실습 | 다음 사람이 근거를 찾을 수 있게

확인한 근거와 남은 질문을 함께 넘기세요

보고서의 핵심 주장과 수치를 먼저 확인한 뒤, 검산 목록과 최종 산출물을 같은 기준으로 보관합니다.

실습을 보완하는 출처 검증 프롬프트

보고서에서 분석에 사용할 핵심 주장과 수치를 골라 주장, 수치, 지표 정의, 조사 대상·지역, 기준 기간, 실측·추정·전망 구분, 원문 기관·발표일·링크를 표로 정리해 주세요. 원문에서 확인할 위치를 적고, 서로 다른 정의의 숫자는 합치지 말아 주세요. 원문을 직접 확인하지 못한 항목은 이유와 함께 별도로 남겨 주세요.

01 정의와 기간 보존

기관·지역·제품 범위·단위·발표일·기준 기간을 남깁니다. 서로 다른 시장 전망을 단일 확정값으로 바꾸지 않습니다.

02 확인과 미확인 구분

링크를 받은 것과 원문을 직접 확인한 것을 구분합니다. 미확인 수치를 비슷한 값이나 추정 문장으로 채우지 않습니다.

03 최종 파일 열어 보기

조사 질문·비교 엑셀·출처·대시보드·발표 자료를 함께 보관합니다. 남은 확인 항목과 수정 이유를 기록합니다.

재무제표 분석 실전 과정에서 이어서 연습하기