실습 안내 | 분류에서 상환 일정까지

# AI를 활용한 부채 분류·만기표 실습 가이드

클로드 AI로 사업보고서의 부채를 정리하고, 차입금·사채·리스부채의 포함 관계와 만기를 확인합니다.

## 실습을 마치면

원문 계정과 분류 이유를 남긴 표, 만기 구간별 상환표와 리스 중복 점검표를 만들 수 있습니다. 이미 자료를 넣은 분석 프로젝트에서 새 대화를 열어 시작하세요.

### 01 원문 계정과 분석용 분류

차입금·사채 등 이자부채와 영업에서 생긴 부채를 구분하고, 주석의 금액과 근거 페이지를 남깁니다.

### 02 만기와 리스 포함 확인

1년 이내·1년 초과 5년 이내·5년 초과로 정리하고, 리스부채를 두 번 더하지 않았는지 확인합니다.

### 03 원문 검산과 엑셀 보존

장부금액과 계약현금흐름의 기준을 구분하고, 전사표·분류표·만기표·검산 기록을 함께 보관합니다.

## 분류 기준을 먼저 적으세요

회계상 금융부채에는 매입채무도 포함될 수 있습니다. 이 실습의 이자부채·영업부채는 분석용 구분이므로 표의 열 이름과 판단 기준을 구분합니다.

관련 과정 | 분석을 자금 검토로 연결하세요

# 부채를 읽고 자금 계획까지 확장하세요

주석의 숫자를 이해하는 과정부터 클로드 활용과 자금 계획, 팀 단위 실습까지 필요한 학습 범위를 선택하세요.

01 **AI를 활용한 재무제표 분석 실전 올인원**

재무제표와 주석을 연결하고 기업의 성장성·안정성·수익성을 분석합니다. 부채 분류와 현금흐름 해석을 함께 익힙니다.

재무제표 분석 과정 보기 ›

02 **클로드 AI·재무제표 분석·자금관리와 조달**

클로드 활용과 재무 분석을 함께 익히고, 만기와 현금의 비교를 자금수지계획과 조달 대안 검토에 연결합니다.

클로드 AI 3과정 구성 보기 ›

03 **기업 분석과 재무 모델링 기업교육**

팀의 실제 자료와 업무 흐름에 맞춰 공시 정리, 재무 모델 작성과 검토 절차를 실습하는 기업교육입니다.

기업교육 안내 보기 ›

**AI를 활용한 재무제표 분석 과정 확인하기**

분류 실습 | 주석의 근거를 남기세요

# 이자부채와 영업부채를 AI로 정리하세요

사용할 연결 사업보고서와 기준일·표시 단위를 지정하고, 원문 계정명·금액·근거 페이지를 함께 정리합니다.

### 영상의 부채 분류 프롬프트

연결 재무상태표의 부채 항목을 이자가 발생하는 금융부채와 영업 과정에서 생긴 영업부채로 나누어 표로 정리하고, 각 항목의 금액과 근거 페이지를 적어 주세요.

**01 분류 기준을 명확하게**

회계상 금융부채와 분석용 이자부채를 혼동하지 않습니다. 원문 계정과 분석용 분류를 별도 열로 둡니다.

**02 애매한 항목은 이유 확인**

계약부채·충당부채는 주석의 거래 성격을 확인합니다. 원문 근거가 부족하면 검토 필요로 남깁니다.

**03 전체 항목과 합계 대조**

전체 부채와 선택한 이자부채의 범위를 구분하고, 상위 계정과 세부 행을 중복 합산하지 않습니다.

### 분류 이유를 묻는 원본 가이드의 후속 질문

계약부채와 충당부채를 그렇게 분류한 이유를 해당 주석 내용을 근거로 설명하라.

만기 실습 | 리스의 포함 관계를 확인하세요

# 언제 갚는지와 무엇을 더했는지 보세요

원문 만기 구간을 먼저 보존하고 필요한 구간으로 묶습니다. 별도 표시한 리스 금액을 합계에 다시 더하지 않습니다.

### 영상의 만기표 프롬프트

차입금과 사채 주석에서 만기별 금액을 찾아 1년 이내, 1년에서 5년, 5년 초과로 나누어 표로 만들어 주세요. 리스부채가 차입금 안에 포함되어 있다면 따로 구분해 주세요.

**01** 겹치지 않는 만기 경계

결과 표는 1년 이내 / 1년 초과 5년 이내 / 5년 초과로 표시합니다. 원문 구간과의 대응을 남깁니다.

**02** 리스 포함과 중복 점검

차입금 등에 포함된 리스를 보조 행으로 분리했다면, 합계에 포함되는 행을 따로 표시합니다.

**03** 어떤 금액인지 구분

장부금액·원금 상환표·할인 전 계약현금흐름을 구분합니다. 다른 금액을 억지로 일치시키지 않습니다.

### 원문으로 돌아가는 확인

만기표의 제목과 각주, 리스 주석을 함께 읽고 원금·이자·할인·포함 항목이 같은지 확인합니다. 설명되지 않은 차이는 확인 과제로 남깁니다.

검산 실습 | 다음 검토자가 이어갈 수 있게

# 근거가 남는 부채 분석 엑셀을 완성하세요

1년 이내 상환 예정액과 같은 기준일의 현금을 나란히 읽고, 분류·포함 관계·금액 기준을 다시 검산합니다.

### 실습을 보완하는 검산 프롬프트

각 부채의 원문 계정명, 연결 기준, 기준일, 표시 단위, 금액, 근거 페이지와 분석용 분류 이유를 표에 남겨 주세요. 리스부채가 다른 항목에 포함됐는지 확인하고, 만기표가 장부금액·원금·할인 전 계약현금흐름 중 무엇을 나타내는지 구분해 주세요. 합계가 다른 경우 차이를 임의로 없애지 말고 원문 근거와 함께 설명해 주세요.

**01** 같은 조건으로 비교

연결/별도·기준일·표시 단위를 맞춥니다. 현금의 사용 제한과 비교 대상 만기 금액의 범위도 확인합니다.

**02** 차이를 원문에서 설명

누락·중복·리스 포함·금액 성격을 확인합니다. 미확인을 0으로 바꾸거나 합계 셀만 수정하지 않습니다.

**03** 검산한 파일 묶기

원문 전사표·분류표·만기표·근거 페이지·남은 질문을 보관합니다. 원문 금액과 수정 이유를 추적하게 합니다.

재무제표 분석 실전 과정에서 이어서 연습하기